

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
8 сесія 6 скликання

РІШЕННЯ

Зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з
рішеннями Харківської міської ради
24 сесія 7 скликання від 19.12.2018 № 1366/18
16 сесія 8 скликання від 13.06.2023 № 393/23

Від 06.07.2011 р. № 325/11

м. Харків

Про затвердження Порядку присвоєння адрес
об'єктам нерухомості, розташованим на території
міста Харкова

З метою встановлення єдиних правил присвоєння адрес об'єктам нерухомості у місті Харкові, введення в дію системи реєстрації адрес по стандартизованій структурі, узгодженого ведення Державних земельного та містобудівного кадастрів, формування єдиної муніципальної системи інформації, на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 цього Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова (додаток 1).
 2. Затвердити Положення про Єдиний адресний реєстр міста Харкова (додаток 2).
 3. Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради:
 - 3.1. Забезпечувати присвоєння адрес об'єктам нерухомості згідно з Порядком присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова, та надання інформації для внесення її до Єдиного адресного реєстру міста Харкова.
- (пункт 3 в редакції рішення
24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.12.2018 № 1366/18)*
4. Комунальним підприємствам, установам, організаціям надати до Єдиного адресного реєстру міста Харкова інформацію щодо адрес нерухомого майна.
 5. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям інших форм власності сприяти формуванню Єдиного адресного реєстру міста Харкова.
 6. Комунальному підприємству «Міський інформаційний центр»:
 - 6.1. Вести у промислову експлуатацію Єдиний адресний реєстр міста Харкова.

6.2. Забезпечити реєстрацію адрес об'єктів нерухомості відповідно до затвердженого Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова.

6.3. Забезпечити ведення Єдиного адресного реєстру міста Харкова та надання відомостей з нього в порядку, визначеному Положенням про Єдиний адресний-реєстр міста Харкова.

*(пункт 6 в редакції рішення
24 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.12.2018 № 1366/18)*

7. Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю забезпечити оприлюднення цього рішення в засобах масової інформації у встановленому порядку.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради та секретаря Харківської міської ради.

Міський голова Г.А. Кернес

Додаток 1
до рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання
«Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам
нерухомості, розташованим на території міста Харкова»
від 06.07.2011 р. № 325/11
*(в редакції рішення 24 сесії Харківської міської ради
7 скликання від 19.12.2018 № 1366/18
зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням
16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 13.06.2023 № 393/23)*

ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ АДРЕС ОБ'ЄКТАМ НЕРУХОМОСТІ, РОЗТАШОВАНИМ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА ХАРКОВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова (далі - Порядок), розроблено відповідно; до Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559, ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій», ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці і дороги населених пунктів».

1.2. Порядок визначає єдині правила присвоєння адрес земельним ділянкам, а також об'єктам нерухомого майна, розташованим на них, переміщення яких неможливе без їх

знецінення та зміни призначення, встановлює єдині правила визначення адрес, їх склад і структуру.

1.3. Дія Порядку поширюється на фізичних та юридичних осіб, що використовують адресну інформацію щодо об'єктів нерухомого майна всіх форм власності, розташованих на території міста Харкова. |

1.4. Кожному об'єкту нерухомого майна присвоюється унікальна адреса на території міста Харкова.

1.5. Адреса об'єкта нерухомого майна після проведення процедури присвоєння, зміни або анулювання підлягає реєстрації у Єдиному адресному реєстрі міста Харкова.

1.6. Розгляд питань щодо присвоєння, зміни або анулювання адреси об'єкта нерухомого майна здійснюється за заявами юридичних та фізичних осіб — власників об'єктів нерухомості, інших правонабувачів, у яких виникло право господарського відання або оперативного управління, спадкоємців (у разі зміни адреси об'єкта нерухомості, речові права на який входять до складу спадщини), відповідних органів місцевого самоврядування, а також органів державної виконавчої влади щодо об'єктів нерухомості державної власності (далі - заявники).

1.7. Присвоєння та зміна адреси земельних ділянок здійснюється на підставі рішення Харківської міської ради.

1.8. Адреса земельної ділянки, що формується із земель комунальної форми власності, визначається у складі рішення Харківської міської ради, яким надається дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або погоджується документація із землеустрою щодо поділу або об'єднання земельних ділянок.

1.9. Присвоєння, зміна та анулювання адрес житлових будинків, будівель, споруд, квартир, нежитлових приміщень здійснюється на підставі наказу Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради (далі - Департамент містобудування).

1.10. Наказ про присвоєння, зміну або анулювання адреси об'єкта нерухомості погоджується з керівником Департаменту земельних відносин Харківської міської ради та керівником відділу правового забезпечення Департаменту земельних відносин Харківської міської ради.

(пункт 1.10 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 13.06.2023 № 393/23)

1.11. Копія наказу про присвоєння, зміну або анулювання адрес об'єктів нерухомості та копії документів, на підставі яких його прийнято, не пізніше наступного робочого дня з моменту його прийняття направляється до комунального підприємства «Міський інформаційний центр» для внесення відповідних даних до Єдиного адресного реєстру.

1.12. Адреса не присвоюється спорудам, які встановлено тимчасово без улаштування фундаменту, у тому числі пересувним і тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малим архітектурним формам та приміщенням допоміжного і технічного призначення,

розташованим у житлових та нежитлових будинках, інженерним мережам.

1.13. Адреса об'єктам нерухомості у складі гаражно-будівельного кооперативу, будівництво яких завершено до 05 серпня 1992 р. та право власності на які не зареєстровано, присвоюється за умови відповідності місця їх розташування містобудівній документації та ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».

1.14. Підставами для зміни адреси є перейменування вулиць, включення територій адміністративно-територіальних одиниць до меж міста Харкова, поділ або об'єднання об'єктів нерухомості, зміна функціонального призначення, виявлення невідповідності адреси існуючого об'єкта нерухомого майна його фактичному розміщенню на території міста, упорядкування елементів забудови, упорядкування нумерації з метою усунення виявлених дублювань, виправлення технічних помилок.

1.15. Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна не тягне за собою виникнення або припинення прав на такий об'єкт.

1.16. Проект рішення про присвоєння або зміну адреси земельних ділянок готує та вносить на розгляд сесії Харківської міської ради Департамент містобудування за погодженням із керівником Департаменту земельних відносин Харківської міської ради, керівником відділу правового забезпечення Департаменту земельних відносин Харківської міської ради.

(пункт 1.16 зі змінами та доповненнями, внесеними згідно з рішенням 16 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 13.06.2023 № 393/23)

1.17. Копія рішення Харківської міської ради про присвоєння або зміну адреси земельним ділянкам та копії документів, на підставі яких його прийнято, не пізніше 10 робочих днів з моменту його прийняття направляється до комунального підприємства «Міський інформаційний центр» для внесення відповідних даних до Єдиного адресного реєстру.

1.18. Направлення документів, визначених п. 1.11, 1.17, цього Порядку, здійснюється Департаментом містобудування супровідним листом або в порядку електронного обміну інформацією між Департаментом містобудування та комунальним підприємством «Міський інформаційний центр».

1.19. Комунальне підприємство «Міський інформаційний центр» забезпечує внесення відповідних даних до Єдиного адресного реєстру в порядку, передбаченому Положенням про Єдиний адресний реєстр міста Харкова.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адреса об'єкта нерухомого майна - ідентифікатор об'єкта нерухомого майна, який складається з назви адміністративно-територіальної одиниці, району, населеного пункту або селищної чи сільської ради, іменованого об'єкта (у разі наявності), назви вулиці (проспекту, бульвару, майдану, провулку тощо), номера об'єкта нерухомого майна (будинку, будівлі, споруди тощо), номера корпусу та/або номера окремої частини об'єкта нерухомого майна (квартири, приміщення тощо).

Єдиний адресний реєстр - інформаційна система, що містить формалізовані записи про об'єкти адресації та їх розташування. Порядок внесення змін та використання інформації

адресного реєстру регулюється Положенням про Єдиний адресний реєстр міста Харкова.

Елементи вулично-дорожньої мережі - явно виражені частини території міста, що забезпечують транспортні та пішохідні зв'язки між житловими районами, а також між житловими районами і промисловими зонами, суспільними центрами, кварталами, таких типів:

бульвар (б-р.) - дорога з двобічною забудовою, елемент вулично-дорожньої мережі з висадженим посеред неї сквером (зеленими насадженнями), що триває по всій довжині елемента;

в'їзд (в-д) - відтинок дороги із забудовою всередині кварталу, як правило, не має наскрізного проїзду;

вулиця (вул.) - дорога, що має забудову з обох боків, і, як правило, має довжину більше ніж один квартал;

дорога (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів. Є фрагментом вулично-дорожньої мережі міста;

майдан (м-н) - широка площа серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох або більше вулиць; ширина цієї площини значно більша ширини суміжної вулиці (вулиць);

набережна (наб.) - дорога з міською забудовою, що розташована на березі водоймища (річки, озера тощо);

провулок (пров.) - дорога, з двобічною забудовою, що з'єднує дві чи більше вулиці та має довжину в один-два іноді більше квартали;

проїзд (пр-д) - дорога з двобічною забудовою, що з'єднує дві чи більше вулиці та має довжину в один-два, іноді більше квартали; те саме, що й провулок. Проїздами найменують, як правило, елементи вулично-дорожньої мережі з рідкою, нерегулярною чи нежитловою (промисловою) забудовою;

проспект (просп.) - широка і, як правило, пряма дорога з міською забудовою, різновид вулиці;

тупик (туп.) - відтинок дороги із забудовою всередині кварталу, як правило,- не має наскрізного проїзду; те саме, що й в'їзд;

узвіз (узв.) - дорога з міською забудовою, що має підйом угору, що триває по всій довжині елемента;

шосе (шосе) - елемент вулично-дорожньої мережі, автомобільна магістраль, що веде за межі населеного пункту.

Пойменовані елементи вулично-дорожньої мережі - елементи вулично-дорожньої мережі, яким присвоєно найменування.

Найменування елемента вулично-дорожньої мережі - узагальнююче поняття, яке складається з назви елемента вулично-дорожньої мережі та його типу (просп. Гагаріна тощо).

Об'єкти нерухомості — земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельній ділянці (будівля, споруда тощо), переміщення яких є неможливим без знецінення та зміни їх призначення.

Будівля - об'єкт нерухомості: житлові та нежитлові будинки, призначені для проживання або повсякденного використання.

Квартира, офіс, кабінет, кімната (кв., оф., каб., кімн.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу).

Споруда - будівля, призначена в основному для технологічних функцій.

Земельна ділянка - це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами.

Об'єкти адресації - усі об'єкти нерухомості.

Первинний об'єкт адресації - земельна ділянка, будівля, яка визначає основне цільове призначення об'єкта нерухомості.

Вторинний об'єкт адресації - просторова частина первинного об'єкта нерухомості, що є самостійним об'єктом цивільного обігу.

Елемент адреси - реквізит, що описує місце розташування об'єкта нерухомості на території міста.

Номер будинку, споруди - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр із можливим додаванням літери (А, Б, В, Г тощо крім букв Г, Е, Є, З, І, Ї, Й, Х, Ч, Ь).

Кадастровий номер земельної ділянки - унікальний номер, який присвоюється при формуванні земельної ділянки та зберігається за нею на весь час її існування.

Присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості - процедура присвоєння порядкового номера об'єкту нерухомості на поійменованому елементі вулично-дорожньої мережі.

Реєстрація адреси - сукупність дій, що включає запис до Єдиного адресного реєстру міста Харкова адреси об'єкта нерухомості з посиланням на документ, що встановлює адресу, і нанесення об'єкта нерухомості на цифровий план міста Харкова.

Анулювання адреси - переведення запису про адресу об'єкта нерухомості з Єдиного адресного реєстру в статус «Анульовано».

Зміна адреси - процедура переприсвоєння адреси.

3. ПРИСВОЄННЯ НАЙМЕНУВАНЬ ЕЛЕМЕНТАМ ВУЛИЧНО-ДОРОЖНЬОЇ МЕРЕЖІ МІСТА ТА ЇХ РЕЄСТРАЦІЯ

3.1. Формування елементів вулично-дорожньої мережі міста здійснюється шляхом розроблення та затвердження генерального плану населеного пункту, плану зонування території і детальних планів території, їх оновлення та внесення змін до них.

3.2. Присвоєння та зміна найменувань елементів вулично-дорожньої мережі міста здійснюється на підставі рішення Харківської міської ради за пропозицією Відділу з питань

топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради.

3.3. Інформація про поймаєновані елементи вулично-дорожньої мережі міста, виключені з використання, зміну типу і найменувань поймаєнованих елементів вулично-дорожньої мережі міста вноситься до Єдиного адресного реєстру міста Харкова.

4. ПРАВИЛА АДРЕСАЦІЇ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ

4.1. Адреса містить такі реквізити: назву адміністративно-територіальної одиниці, населеного пункту, найменування елемента вулично-дорожньої мережі, порядковий номер об'єкта нерухомості (первинний об'єкт адресації), номер частини об'єкта нерухомості — корпусу, квартири тощо (вторинний об'єкт адресації).

Найменування елемента вулично-дорожньої мережі міста містить найменування об'єкта з переліку, затвердженого рішенням Харківської міської ради від 25.12.2002 «Про затвердження Реєстру назв урбанонімів в місті Харкові» (зі змінами та доповненнями). Реквізит є обов'язковим.

4.2. Об'єкт нерухомості адресується щодо поймаєнованого елемента вулично-дорожньої мережі міста Харкова.

4.3. Адресація об'єктів нерухомості здійснюється відповідно до встановлених нижче правил:

4.3.1. Присвоєння адреси і нумерація будинків, що утворюють безупинний фронт забудови, розташованих на магістралях і вулицях радіального напрямку, здійснюється від центру міста Харкова до периферії з непарними номерами з лівого боку вулиці та з парними номерами - з правого.

4.3.2. Будинкам, що знаходяться на перетині вулиць різних категорій, присвоюється адреса за вулицею більш високої категорії згідно зі встановленою класифікацією магістральних вулиць відповідно до ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».

4.3.3. Будинкам, що знаходяться на перетині вулиць рівних категорій, присвоюється адреса за вулицею, на яку виходить головний фасад будинку. У разі якщо на рiг виходять два рiвнозначних фасади одного будинку, адреса присвоюється за вулицею, що йде в напрямку від центру Харкова.

4.3.4. Присвоєння адреси будинкам, що утворюють периметр майдану,¹ здійснюється за годинниковою стрілкою, починаючи від головної магістралі з боку центру. При цьому послідовність номерів будинків на наскрізних вулицях, що примикають до майдану, переривається. У разі, якщо наріжний будинок має головний фасад і значну довжину вздовж вулиці, що примикає, його нумерація може здійснюватися за вулицею, а не за майданом.

4.3.5. Нумерація будинків, розташованих між двома вже адресованими будинками, корпусами чи будівлями з послідовними номерами («вставки» об'єктів), здійснюється з використанням меншого номера відповідного об'єкта з додаванням до нього літери.

4.3.6. Зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу з прибудови до будинку у разі наявності окремого входу, а

також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися у встановленому порядку як самостійні будинки.

4.3.7. Адресна прив'язка будинків у смузі відводу залізниці здійснюється із вказівкою напрямку залізниці й існуючого кілометражу.

4.4. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості відповідно до пункту 4.3 Положення.

4.5. Адресація земельних ділянок, на яких розташовані будинки та споруди, здійснюється таким чином:

4.5.1. Якщо на земельній ділянці знаходиться один об'єкт нерухомості, адресою ділянки визнається адреса цього об'єкта.

4.5.2. Адресою земельної ділянки, яка забудована декількома будинками, спорудами, визнається адреса основного будинку, споруди, функціональне призначення яких відповідає основному цільовому призначенню земельної ділянки. У разі якщо це неможливо, основним будинком може бути адміністративний будинок, що входить до єдиного майнового комплексу.

5. ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ, ЗМІНИ ТА АНУЛЮВАННЯ АДРЕС

5.1. Для присвоєння, зміни або анулювання адреси об'єкта нерухомості подається заява на ім'я директора Департаменту містобудування за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються документи, передбачені цим розділом.

Для зміни адреси земельної ділянки подається заява на ім'я міського голови за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку, до якої додаються документи, передбачені цим розділом.

У разі подання заяви фізичною особою, до такої заяви додається завірена копія паспорта заявника та завірена копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або копії сторінок паспорта з відміткою про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.

У разі подання заяви юридичною особою або фізичною особою - підприємцем до такої заяви додається копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

У разі подання заяви про присвоєння, зміну, анулювання адреси об'єкта нерухомості, що увійшов до складу спадщини, спадкоємцем до такої заяви додається витяг зі Спадкового реєстру про наявність заведеної спадкової справи та документ, що містить відомості про склад спадкоємців, виданий нотаріусом, жим заведено відповідну спадкову справу.

У разі подання заяви уповноваженою особою до такої заяви додається документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.

5.2. Заява подається заявником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення чи через Центр надання адміністративних послуг або онлайн через Портал електронних сервісів міста Харкова (з моменту появи такої

можливості).

У разі надання документів онлайн через Портал електронних сервісів міста Харкова заява формується заявником в електронній формі з обов'язковим додаванням до неї електронних копій оригіналів документів, необхідних для присвоєння, зміни або анулювання адреси.

5.3. Відповідальність за достовірність даних, що містяться в документах, наданих для присвоєння, зміни або анулювання адреси, несе заявник, якщо інше не встановлено судом.

Відповідальність за відповідність копій документів, поданих для присвоєння, зміни або анулювання адреси, оригіналам несе особа, яка їх завірила, а в разі подання заяви в електронній формі відповідальність несе особа, яка виготовила електронні копії таких документів.

5.4. Для присвоєння адреси новозбудованим об'єктам нерухомості надаються такі документи:

- завірена копія документа, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта або номер реєстрації декларації про готовність до експлуатації об'єкта в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування таї анулювання зазначених документів Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

- завірена копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням;

- завірена копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- завірена копія виконавчого (контрольно-геодезичного) знімання об'єкта нерухомості, зареєстрованого в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500, терміном не більше одного року з моменту реєстрації;

- завірена копія договору про спільну діяльність або договору простого товариства, якщо будівництво здійснювалося в результаті спільної діяльності;

- фотофіксація об'єкта нерухомості.

5.5. Для присвоєння, зміни адреси індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, та об'єктів нерухомості у складі гаражно-будівельного кооперативу, будівництво яких завершено до 05 серпня 1992 р. та право власності на які не зареєстровано, надаються такі документи:

- завірена копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- завірена копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт нерухомого майна, або рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність (за наявності);

- інформаційна довідка комунального підприємства «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради або комунального підприємства «Харківське

районне бюро технічної інвентаризації» щодо об'єкта нерухомості збудованого до 05 серпня 1992 р.;

- завірена копія виконавчого (топографо-геодезичного) знімання об'єкта нерухомості, зареєстрованого в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500, терміном не більше одного року з моменту реєстрації;

- фотофіксація об'єкта нерухомості;

- документ, що посвідчує членство в гаражно-будівельному кооперативі та сплату всіх необхідних пайових внесків (для об'єктів нерухомості у складі гаражно-будівельного кооперативу);

- звіт про проведення технічного обстеження об'єкта нерухомості із зазначенням можливості його надійної та безпечної експлуатації, у тому числі відповідності державним будівельним нормам, пожежної безпеки, санітарної безпеки відповідно до ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій», - складений особою, яка має відповідний кваліфікаційний сертифікат (для об'єктів нерухомості у складі гаражно-будівельного кооперативу).

5.6. Для зміни (впорядкування) адреси об'єкта нерухомості надаються такі документи:

- завірена копія документа, що посвідчує право власності (право оперативного управління чи господарського відання) на об'єкт нерухомого майна;

- завірена копія документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою з відповідним цільовим призначенням (за наявності);

- завірена копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна;

- фотофіксація об'єкта нерухомості;

- згода обтяжувана та завірені копії документів, на підставі яких накладено обтяження (у разі наявності обтяження на об'єкт нерухомості);

- завірена копія виконавчого (топографо-геодезичного) знімання об'єкта нерухомості, зареєстрованого в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500, терміном не більше одного року з моменту реєстрації.

У разі відсутності документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, надаються докази сплати безпідставно збережених коштів у розмірах, встановлених чинним законодавством України та актами Харківської міської ради (для об'єктів комерційного або виробничого призначення).

Для зміни адреси об'єкта нерухомості комунальної власності або державної власності, будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 01 січня 2013 р., за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт, надається копія документа, що підтверджує факт перебування нерухомого майна в комунальній або державній власності.

У разі зміни адреси об'єкта нерухомості (квартири багатоквартирного будинку) копія виконавчого знімання не додається.

5.7. Для зміни адреси об'єкта нерухомості, утвореного шляхом поділу, виділу частки з об'єкта нерухомого майна або об'єднання об'єктів нерухомого майна, окрім документів, передбачених п. 5.6 цього Порядку, надаються такі документи:

- завірена копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, утворений в результаті поділу, виділу або об'єднання;

- завірена копія договору про поділ об'єкта нерухомого майна чи рішення суду за якими право спільної власності припинено в результаті поділу об'єкта нерухомого майна чи виділу частки в натурі тощо (у разі якщо право спільної власності на нерухоме майно, що створюється шляхом поділу або об'єднання майна, не припиняється, надається письмова згода всіх співвласників на присвоєння адреси);

- завірена копія висновку щодо технічної можливості поділу об'єкта нерухомого майна або висновку щодо технічної можливості виділу в натурі частки з об'єкта нерухомого майна.

5.8. У разі зміни найменувань елементів вулично-дорожньої мережі на території міста Харкова, наказ про зміну та впорядкування адрес об'єктів нерухомого майна може бути підготовлено за ініціативою відповідного органу місцевого самоврядування.

Такий наказ готується з урахуванням відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, інформації комунального підприємства «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради або комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації» та відомостей з Реєстру територіальної громади міста Харкова.

Наказ про зміну та впорядкування адрес об'єктів нерухомості доводиться до відома власників таких об'єктів шляхом опублікування відповідного наказу в засобах масової інформації, що поширюються на території м. Харкова, та на офіційному сайті Харківської міської ради, міського голови, виконавчого комітету.

5.9. Для зміни адреси земельної ділянки надаються такі документи:

- завірена копія документа, що підтверджує право власності або користування земельною ділянкою;

- завірена копія виконавчого знімання земельної ділянки, зареєстрованого в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500, терміном не більше одного року з моменту реєстрації із зазначенням зовнішніх меж земельної ділянки або координат поворотних точок земельної ділянки;

- завірена копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (у разі наявності на земельній ділянці такого об'єкта);

- завірена копія витягу із Державного земельного кадастру на земельну ділянку, утворену шляхом поділу.

5.10. Для анулювання адреси об'єкта нерухомості надаються такі документи:

- завірена копія документа, що підтверджує право власності та право оперативного управління чи господарського відання на об'єкт нерухомого майна;

- завірена копія документа, відповідно до якого підтверджується факт знищення об'єкта нерухомості.

5.11. Неподання заяви на ім'я міського голови та директора Департаменту містобудування за формами згідно з додатками 1, 2 до Порядку та (або) передбачених цим Порядком документів є підставою для залишення такої заяви без розгляду, про що Департамент містобудування в місячний строк повідомляє заявника листом із зазначенням документів, необхідних для присвоєння, зміни або анулювання адреси.

У разі невиконання заявником зазначених у листі вимог у місячний строк із дня його відправлення така заява залишається без розгляду.

5.12. Департамент містобудування під час розгляду заяви та пакета документів направляє запит до КП «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» для отримання інформації щодо реєстраційних відомостей про державну реєстрацію права власності станом на 31.12.2012 та до адміністрації відповідного району щодо Надання інформації про об'єкт нерухомості.

5.13. Адреса об'єкта нерухомості визначається з урахуванням відомостей з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, інформації комунального підприємства «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради або комунального підприємства «Харківське районне бюро технічної інвентаризації» та інформації адміністрації району.

6. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Клопотання та заяви про присвоєння або зміну адреси об'єктів нерухомості, що надійшли до Харківської міської ради, розгляд яких не закінчено до моменту введення в дію цього Порядку, у частині надання необхідних документів розглядаються відповідно до Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова в редакції рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.07.2011 № 325/11, в іншій частині - відповідно до вимог цього Порядку.

Директор Департаменту
територіального контролю
Харківської міської ради О.Л. Калина

Заступник директора департаменту –
начальник Служби містобудівного кадастру
Департаменту містобудування, архітектури
та генерального плану
Харківської міської ради Н.В. Гук

Директору Департаменту містобудування, архітектури
та генерального плану Харківської міської ради

Заявник

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,

_____місце
проживання, номер телефону;

_____найменування
юридичної особи, її

_____місцезнаходження, код платника податків

_____згідно з
ЄДРПОУ, номер телефону)

ЗАЯВА

про присвоєння/зміну/анулювання адреси об'єкта нерухомості

З урахуванням вимог Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова, прошу присвоїти/змінити/анулювати адресу об'єкта нерухомості

_____ (тип об'єкта та його місцезнаходження)

розташованого на земельній ділянці кадастровий номер: _____

_____ (зазначається, якщо така ділянка сформована)

у зв'язку з _____

(зазначити підставу: нове будівництво/реконструкція/упорядкування/тощо)

Виконавче (топографо-геодезичне) знімання, зареєстроване в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500 (терміном не більше одного року з моменту реєстрації) за

_____ (зазначити номер та дату реєстрації в Службі містобудівного кадастру міста Харкова)

Проектна документація на нове будівництво, зареєстрована в містобудівному кадастрі міста Харкова за _____

(зазначити номер та дату реєстрації в Службі містобудівного кадастру міста Харкова)

Документ, що посвідчує прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, зареєстрований за номером _____

(зазначити реєстраційний номер)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу міської ради.

Додатки:

(відповідні документи, зазначені в розділі 5 Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова).

Дата

Заявник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 2 до Порядку

Міському голові

Заявник

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи,

_____ місце
проживання, номер телефону;

_____ ії
найменування юридичної особи, _____ місцезнаходження

_____ код платника податків

_____ згідно з

_____ (ЄДРПОУ, номер телефону)

ЗАЯВА

про зміну адреси земельної ділянки

З урахуванням вимог Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова, прошу змінити адресу земельної ділянки

_____ (зазначається адреса земельної ділянки)

кадастровий номер: _____

(зазначається, якщо така ділянка сформована)

цільове призначення _____

(зазначається цільове призначення земельної ділянки)

у зв'язку з _____

(зазначити підставу: поділ/об'єднання/упорядкування/тощо)

Виконавче (топографо - геодезичне) знімання, зареєстроване в містобудівному кадастрі міста Харкова в масштабі 1:500 (терміном не більше одного року з моменту реєстрації) за

_____ (зазначити номер та дату реєстрації в Службі містобудівного кадастру міста Харкова)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу міської ради.

Додатки:

(відповідні документи, зазначені в розділі 5 Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова).

Дата

Заявник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 2

до рішення 8 сесії Харківської міської ради 6 скликання «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова»

від 06.07.2011 р. № 325/11

(в редакції рішення 24 сесії Харківської міської ради

7 скликання від 19.12.2018 р. № 1366/18)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЄДИНИЙ АДРЕСНИЙ РЕЄСТР МІСТА ХАРКОВА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Єдиний адресний реєстр міста Харкова (далі - Положення) встановлює єдині правила реєстрації адрес, склад і структуру Єдиного адресного реєстру міста Харкова (далі - Єдиний адресний реєстр), порядок його ведення та надання відомостей з Єдиного адресного реєстру.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всі види адресної інформації (адреси) щодо об'єктів нерухомості всіх форм власності у місті Харкові.

1.3. Кожному об'єкту нерухомості або землекористування присвоюється унікальна адреса на території міста Харкова. Адресою об'єкта нерухомості, що має юридичний статус, є адреса, зареєстрована в Єдиному адресному реєстрі після проведення процедур присвоєння чи зміни адреси, які визначені в цьому Положенні.

1.4. Єдиний адресний реєстр є комунальною власністю територіальної громади міста Харкова, складовою частиною Єдиної інформаційної системи органів місцевого самоврядування міста Харкова, базовим муніципальним, інформаційним ресурсом і офіційним джерелом даних про адреси об'єктів нерухомості в місті Харкові.

1.5. Єдиний адресний реєстр забезпечує інтеграцію із зовнішніми автоматизованими системами, зокрема шляхом забезпечення доступу зовнішніх аутентифікованих та дистанційно ідентифікованих користувачів до наявної інформації, яка обробляється за допомогою програмних засобів Єдиного адресного реєстру.

1.6. Єдиний адресний реєстр та Реєстр територіальної громади міста Харкова інтегруються за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (шляхом електронної взаємодії) із забезпеченням захисту відомостей, що містяться у таких реєстрах.

1.7. Єдиний адресний реєстр може бути інтегрований до Єдиного адресного реєстру України (у разі його створення) за допомогою прикладного програмного, інтерфейсу шляхом електронної взаємодії між відповідними реєстрами.

1.8. Єдиний адресний реєстр міста Харкова є обов'язковим для використання в інформаційних системах виконавчих органів, установ та підприємств Харківської міської ради у якості єдиного загального ресурсу формування адрес, що використовується з метою однозначного, безпомилкового введення актуальної адресної інформації, а також для позиціонування в геоінформаційних системах за допомогою звертання до адреси.

1.9. Основними цілями введення єдиного порядку присвоєння адрес і створення Єдиного адресного реєстру є:

- забезпечення централізованого обліку адрес об'єктів нерухомості на різних етапах використання;
- забезпечення відповідності місця розташування об'єкта нерухомості адресі, яка зареєстрована в Єдиному адресному реєстрі;
- створення основи для інформаційного забезпечення відомостями про адреси об'єктів нерухомості галузевих і територіальних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування міста Харкова та інших зацікавлених осіб;
- інформаційне забезпечення містобудівної діяльності, генерального планування, використання в земельних відносинах і при забудові території міста Харкова;
- надання інформаційних послуг територіальній громаді міста Харкова.

1.10. Ведення Єдиного адресного реєстру, надання адресної інформації, технічне та програмне забезпечення Єдиного адресного реєстру, а також його адміністрування покладається на комунальне підприємство «Міський інформаційний центр».

1.11. Ведення Єдиного адресного реєстру здійснюється за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що містяться у такому реєстрі, від несанкціонованих дій.

1.12. Ведення Єдиного адресного реєстру здійснюється державною мовою.

1.13. Інформація з Єдиного адресного реєстру надається як офіційна.

1.14. Єдиний адресний реєстр складається з загальної, спеціальної частин та веб-сайту за адресою www.ar.city.kharkov.ua.

1.15. Інформування про присвоєння, зміну або анулювання адреси здійснюється через веб-сайт Єдиного адресного реєстру.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Адміністратор Єдиного адресного реєстру - комунальне підприємство «Міський інформаційний центр», яке здійснює заходи зі створення і супроводження програмного забезпечення Єдиного адресного реєстру, внесення відомостей до нього, збереження та захист бази даних Єдиного адресного реєстру, відповідає за його функціонування, а також надає доступ до Єдиного адресного реєстру в порядку, визначеному цим Положенням.

Витяг - документ, що видається адміністратором Єдиного адресного реєстру або уповноваженим органом місцевого самоврядування, в якому відображені відомості з Єдиного адресного реєстру.

Реєстратор - посадова особа адміністратора Єдиного адресного реєстру, уповноважена на здійснення реєстраційних дій, якій надається режим повного доступу з можливістю присвоєння, зміни або анулювання адреси.

Реєстрація адреси- сукупність дій, що включає запис до Єдиного адресного реєстру адреси об'єкта нерухомості з посиланням на документ, що визначає адресу і нанесення об'єкта нерухомості на цифровий план міста Харкова.

3. СТРУКТУРА ТА ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЄДИНОГО АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ

3.1. Єдиний адресний реєстр складається з:

- відомостей, отриманих з електронного архіву містобудівної документації;
- відомостей, внесених до Єдиного адресного реєстру з документів Єдиного міського реєстру актів Харківської міської ради, міського голови та виконавчих органів ради;
- відомостей, що передані адміністратору Єдиного адресного реєстру в електронному вигляді комунальним підприємством «Жилкомсервіс».

3.2. Єдиний адресний реєстр включає в себе:

- систематизоване зведення найменувань елементів вулично-дорожньої мережі міста та адрес (актуальних і архівних), що містить однозначні посилання на об'єкти цифрового плану, довідник адміністративного розподілу (елементи адміністративної структури міста - районування), довідник історично сформованих найменувань типів вулично-дорожньої мережі та районів, довідник зон поштових індексів;

- цифровий план міста Харкова з нанесеними на ньому об'єктами нерухомості та їхніми адресами;

- сучасний програмно-апаратний комплекс.

3.3. Кожен об'єкт адресації має унікальний номер у системі записів, що не змінюється в часі та містить у собі дані про місцезнаходження об'єкта адресації на території міста Харкова, а також графічні додатки (координати), що вказують місцезнаходження об'єкта на цифровому плані Харкова.

3.4. До складу Єдиного адресного реєстру входять:

- Реєстр адміністративних районів міста;
- Реєстр зон поштових кодів (індексів) міста;
- Реєстр найменувань елементів вулично-дорожньої мережі міста;
- Реєстр типів вулично-дорожньої мережі міста;
- Реєстр адрес об'єктів адресації.

3.5. Цифровий план міста Харкова містить картографічні дані в електронному форматі, що описують місце розташування об'єкта адресації на карті м. Харкова.

3.6. Ведення Єдиного адресного реєстру являє собою єдину систему процедур:

3.6.1. Ведення Реєстру адміністративних районів міста:

- додавання адміністративних районів міста;
- редагування (перейменування) адміністративних районів міста;
- переведення адміністративних районів міста у статус «Анульовано».

3.6.2. Ведення Реєстру зон поштових кодів (індексів) міста:

- додавання поштових зон міста;
- редагування (зміна поштових індексів) поштових зон міста;
- переведення поштових зон міста у статус «Анульовано».

3.6.3. Ведення Реєстру найменувань елементів вулично-дорожньої мережі міста:

- додавання нових поймаєнованих елементів вулично-дорожньої мережі міста;
- редагування (зміна найменування) поймаєнованих елементів вулично-дорожньої мережі міста;
- переведення поймаєнованих елементів вулично-дорожньої мережі міста у статус «Анульовано».

3.6.4. Ведення Реєстру типів вулично-дорожньої мережі міста:

- додавання нових типів елементів вулично-дорожньої мережі міста чи їх сегментів;
- редагування типів елементів вулично-дорожньої мережі міста і їх сегментів;
- переведення типів елементів вулично-дорожньої мережі міста та їх сегментів у статус «Анульовано».

3.6.5. Ведення Реєстру адрес об'єктів адресації:

- реєстрація адреси чи елементів адреси об'єктів адресації;
- реєстрація змін: перейменування елементів адреси, переадресація об'єктів адресації;
- переведення адреси чи елементів адреси об'єктів адресації у статус «Анульовано»;
- надання витягу з реєстру.

3.7. Єдиний адресний реєстр формується на підставі інформації, отриманої з таких джерел:

- рішень органів місцевого самоврядування міста Харкова;
- наказів Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради;
- інформації Департаменту реєстрації Харківської міської ради.

3.8. Адреси об'єктів нерухомості і їх зміни реєструються в Єдиному адресному реєстрі на підставі рішень органів місцевого самоврядування міста Харкова (рішень Харківської міської ради, наказів Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради).

Інформація до Єдиного адресного реєстру вноситься реєстратором у день отримання відповідного рішення або наказу та повного пакета документів, що стали підставою для їх прийняття. У разі виникнення обставин, що перешкоджають внесенню інформації до Єдиного адресного реєстру та не залежать від адміністратора Єдиного адресного реєстру, внесення такої інформації здійснюється невідкладно (протягом робочого дня) після їх припинення.

Після здійснення реєстраційних дій адміністратор Єдиного адресного реєстру направляє до Департаменту містобудування, архітектури та генерального плану Харківської міської ради витяг з Єдиного адресного реєстру.

3.9. Присвоєння, зміна або анулювання адреси здійснюється відповідно до Порядку про присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим на території міста Харкова.

3.10. До переліку обов'язкових реквізитів Єдиного адресного реєстру входять:

- обліковий номер, дата реєстрації і статус адреси об'єкта нерухомості;
- адреса встановленої структури;
- вид об'єкта нерухомості і його функціональне призначення;

- документи - підстава для реєстрації адреси (сканована копія документа, його номер, дата);

- схема (план) місцезнаходження об'єкта нерухомості на цифровому плані міста Харкова.

3.11. Документом, що підтверджує присвоєння, зміну, анулювання адреси об'єкта нерухомості і його реєстрацію в Єдиному адресному реєстрі, є витяг з Єдиного адресного реєстру встановленого зразка з додаванням графічного ситуаційного плану (додаток до Положення), що визначає місцезнаходження об'єкта нерухомості на цифровому плані Харкова, який може виготовлятися в електронній або паперовій формі.

3.12. Електронні копії витягів з Єдиного адресного реєстру, а також скановані копії відповідних документів про адресацію об'єктів нерухомості постійно зберігаються в архівній частині Єдиного адресного реєстру.

3.13. Записи Єдиного адресного реєстру ведуться в електронному вигляді з виведенням у разі потреби інформації на паперові носії.

3.14. Усі дії адміністратора, реєстраторів та користувачів Єдиного адресного реєстру, які мають відповідний рівень доступу, пов'язані з його веденням, фіксуються та відображаються в електронному Журналі операцій з ведення Єдиного адресного реєстру.

3.15. Відомості до Єдиного адресного реєстру вносяться безоплатно.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ЄДИНОГО АДРЕСНОГО РЕЄСТРУ

4.1. Відомості з Єдиного адресного реєстру надаються у формі інформації або витягу.

4.2. Публічний режим доступу до відомостей загальної частини Єдиного адресного реєстру здійснюється через мережу Інтернет шляхом перегляду веб-сайту або через прикладний програмний інтерфейс.

Публічний режим доступу до відомостей загальної частини Єдиного адресного реєстру надається безоплатно фізичним та юридичним особам на веб-сайті Єдиного адресного реєстру та включає можливість перегляду такої інформації:

- обліковий номер, дата реєстрації та статус адреси об'єкта нерухомості;

- адреса встановленої структури;

- місцезнаходження об'єкта нерухомості на цифровому плані міста Харкова.

4.3. Режим повного доступу до відомостей загальної та архівної частини Єдиного адресного реєстру встановлюється відповідним рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради. В режимі повного доступу користувачу веб-сайту безоплатно надається доступ до перегляду записів Єдиного адресного реєстру з прив'язкою до цифрового плану міста Харкова, а також до документів архівної частини Єдиного адресного реєстру.

4.4. Режим повного доступу з можливістю присвоєння, зміни або анулювання адреси до Єдиного адресного реєстру встановлюється адміністратором Єдиного адресного реєстру та надається реєстраторам адміністратора Єдиного адресного реєстру, які уповноваженні на здійснення реєстраційних дій в Єдиному адресному реєстрі.

4.5. Режим повного доступу користувачів та реєстраторів до відомостей Єдиного адресного реєстру здійснюється з використанням електронного цифрового підпису, сумісним із програмним забезпеченням реєстру. Користувач або реєстратор самостійно здійснює дії, пов'язані з отриманням електронного цифрового підпису в Акредитованому центрі сертифікації ключів.

4.6. Витяг з Єдиного адресного реєстру видається безоплатно та у випадках, визначених цим Положенням.

Витяг видається в паперовій формі на білому аркуші паперу формату А4 (210 x 297 міліметрів) без використання спеціального бланка, або в електронній формі та засвідчується підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи Адміністратора Єдиного адресного реєстру або уповноваженого органу місцевого самоврядування.

Директор Департаменту
територіального контролю
Харківської міської ради О.Л. Калина

Заступник директора департаменту –
начальник Служби містобудівного кадастру
Департаменту містобудування, архітектури
та генерального плану
Харківської міської ради Н.В. Гук



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

„МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР”

61166, м. Харків, просп. Науки, 38

тел. 760-71-00



Витяг з Єдиного адресного реєстру м. Харків

Номер витягу:	
Дата, час формування:	
Надано на заяву/запит:	
Дані, за якими здійснювався пошук:	
Загальні відомості про адресу	
Дані про елемент вулично-дорожньої мережі	
Обліковий номер елемента вулично-дорожньої мережі:	
Дата реєстрації елемента вулично-дорожньої мережі:	
Тип елемента вулично-дорожньої мережі (українською мовою):	
Тип елемента вулично-дорожньої мережі (російською мовою):	
Найменування елемента вулично-дорожньої мережі (українською мовою):	
Найменування елемента вулично-дорожньої мережі (російською мовою):	
Статус:	
Історія:	
Документи:	
Дані про адресу	
Обліковий номер адреси:	

Дата реєстрації адреси:	_____
Номер будівлі/ділянки:	_____
Суфікс:	_____
Корпус:	_____
Деталі:	_____
Статус:	_____
Індекс:	_____
Район:	_____
Підстава:	_____
Документи:	_____
Додаткова інформація:	_____
Дані про вторинну адресу	
Обліковий номер вторинної адреси:	_____
Дата реєстрації вторинної адреси	_____
Тип приміщення:	_____
Номер приміщення:	_____
Документи:	_____
Додаткова інформація:	_____

Місцезнаходження адреси

